COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Città Metropolitana di Messina

Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL' ALBO COMUNALE (C.D. SHORT LIST) DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 12/02/2024 di approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni per la difesa dei diritti e degli interessi del Comune di Moio Alcantara

Vista la necessità di redigere un elenco di professionisti da utilizzare per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e la difesa dell'ente nei procedimenti giurisdizionali in sezioni distinte per materia e tipologia di contenzioso di seguito meglio acclarate

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Controversie di competenza del Tribunale Amministrativo Regionale e del Consiglio di Stato,,nonché del Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Controversie di competenza del Giudice di Pace e del Tribunale (sezioni civili), della Corte di Appello e del CGA nonché tavoli di mediazione (obbligatoria e/o facoltativa) e negoziazione assistita.

Sezione C - CONTENZIOSO DI LAVORO Controversie di competenza del Tribunale sezione Lavoro, Corte di Appello sezione Lavoro e Cassazione Civile sezione Lavoro.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Controversie di competenza del Giudice di Pace e del Tribunale (sezione penale), Corte d'Appello sezione penale e Corte di Cassazione sezione penale.

Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO E CONTABILE Controversie di competenza della Commissione Tributaria Provinciale, della Commissione Tributaria Regionale e della Corte di Cassazione, sezione tributaria. Giudizi contabili.

Sezione F – SEZIONE SPECIALE IN MATERIA AMBIENTALE (controversie amministrative, civilistiche e reati ambientali)

Sezione G – SEZIONE SPECIALE IN MATERIA URBANISTICA (edilizia privata e piani regolatori);

Sezione H – SEZIONE SPECIALE IN MATERIA SOCIETARIA (controversie di diritto commerciale e societario);

Sezione I – SEZIONE SPECIALE IN MATERIA DI APPALTI E LAVORI PUBBLICI.
approvato con Determina n.72 del 02/11/2016;

COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Città Metropolitana di Messina

Comune del Parco Fluviale dell'Alcantara

AVVISA

Che è indetta procedura pubblica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, rotazione, pubblicità, finalizzata alla formazione di un elenco (c. d. short list), diviso in sezioni (contenzioso amministrativo, civile, penale e lavoro) di avvocati da cui selezionare su base non discriminatoria e nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, gli operatori che saranno invitati a presentare offerta per il conferimento di incarichi di patrocinio , di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Moio Alcantara , secondo le prescrizioni riportate nel citato Regolamento Comunale e nella normativa vigente.

Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs n.50/2016, ma formare un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Presentazione delle istanze

Possono partecipare alla presente procedura finalizzata all'iscrizione nell'elenco gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti.

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) essere iscritti ad un Ordine degli avvocati per l'esercizio della professione forense o Ordine dei Dottori Commercialisti;
d) non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.), per reati contro una pubblica amministrazione o che incidano sulla moralità e condotta professionale;
e) non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, o del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, né avere cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione procedente;
f) non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575 e successive integrazioni;
g) essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo la legislazione italiana;
h) non aver subìto provvedimenti giudiziali, né avere in corso procedimenti in sede giudiziale, di condanna per inadempimenti contrattuali relativi ad incarichi assunti con una pubblica amministrazione;
i) non avere in corso procedure di verifica ed accertamento da parte della Corte dei conti, relativamente ad atti o fatti compiuti nell'espletamento di incarichi professionali conferiti da una pubblica amministrazione, per danno erariale;
j) non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
k) aver maturato specifiche esperienze professionali per le materie afferenti le sezioni, per cui viene richiesta l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
l) essere in possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale, in corso di validità;

m) aver preso visione e impegnarsi a rispettare le clausole del Codice di comportamento di questo Comune, pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente.
n) aver preso visione ed accettare tutte le disposizioni contenute nel presente "Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni al Comune di Mojo Alcantara".

2. In caso di associazione di professionisti o di società tra avvocati, i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei legali esterni all'Ente devono essere riferiti a ciascuno dei professionisti associati/soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali.
3.Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.

4. Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Mojo Alcantara.
5. I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco.

In caso di studio associato tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti allo studio.

I professionisti interessati all'iscrizione nel citato elenco sono tenuti a far pervenire apposita domanda di iscrizione a mezzo Pec all'indirizzo comune.moioalcantara.me@pec.it con l'oggetto "*Domanda di iscrizione all'Elenco degli Avvocati libero professionisti del Comune di Moio Alcantara* ", con l'indicazione della sezione dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum,

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Moio Alcantara .

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Moio Alcantara non verranno prese in considerazione.

Ogni professionista potrà essere iscritto in massimo due sezioni dell'Albo. Nel caso in cui vengono presentate più istanze di iscrizione il legale verrà iscritto nelle sezioni della domanda pervenuta prima al protocollo dell'Ente.

L'iscrizione all'Albo avverrà seguendo l'ordine cronologico di assunzione al protocollo delle domande.

Nella domanda di iscrizione il professionista avrà cura di indicare i propri dati anagrafici, i propri recapiti e la sezione dell'elenco in cui intende essere iscritto.

1. L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, con l'indicazione delle sezioni a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae.
2. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
a) l'indicazione dei dati personali, del Foro di appartenenza, del domicilio professionale, dei recapiti telefonici fissi, mobili, fax e di posta elettronica semplice e certificata (p.e.c.);
b) l'eventuale abilitazione alle Magistrature Superiori;
c) la dichiarazione in autocertificazione, con le modalità di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al precedente art. 4;
d) l'indicazione delle sezioni per le quali si richiede l'iscrizione;
e) la dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

3. L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.
4. Alla domanda dovrà essere allegata: a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; b) curriculum vitae e professionale dal quale si evinca, con chiarezza, il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con indicazione puntuale delle esperienze professionali maturate nelle sezioni per cui si chiede l'iscrizione; c) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, incorso di validità.
5. Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno essere prodotti per ciascun legale che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento degli incarichi.
6. In caso di domanda di iscrizione presentata da associazione professionale, la mancanza dei requisiti prescritti in capo anche ad uno solo dei professionisti che si intendono coinvolgere comporta il diniego o la decadenza dall'iscrizione nell'elenco dell'intero studio associato. Ugualmente, la presentazione da parte del medesimo professionista di domanda di iscrizione in più forme, singola e associata, comporta la non iscrizione o l'esclusione dall'elenco sia del singolo professionista sia dell'associazione professionale cui appartiene. In ogni caso, l'iscrizione dello studio associato avviene sulla base dei curricula dei singoli avvocati nelle diverse categorie per le quali essi possiedono i requisiti specifici prescritti. In caso di affidamento dell'incarico difensivo all'associazione professionale, sarà indicato l'avvocato prescelto per l'esecuzione dell'incarico.
7. In ogni caso, l'ufficio potrà richiedere chiarimenti e integrazioni, assegnando un termine perentorio entro cui produrre eventuali controdeduzioni ovvero integrazioni documentali, decorso il quale sarà emesso il provvedimento definitivo. In caso di esclusione, verrà data comunicazione scritta all'interessato.
8. I soggetti inseriti nell'elenco dovranno comunicare tempestivamente qualunque variazione che dovesse intervenire sia in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco sia in merito ai propri recapiti professionali. È, altresì, consentito ai professionisti iscritti

nell'elenco, integrare o modificare la propria istanza con effetto dalla successiva revisione annuale.
9. In ogni caso, l'iscrizione nell'elenco non attribuisce un diritto all'incarico.

Iscrizione nell'elenco

1. In fase di prima attuazione, l'iscrizione nell'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo, Affari Legali e Contenzioso, di un avviso pubblico da pubblicare sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente e da comunicare ai Consigli degli Ordini degli avvocati o dei Dottori Commercialisti ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Messina
2. L'iscrizione nell'elenco consegue alla verifica della regolarità e completezza delle istanze e della documentazione prodotta all'atto della richiesta, a cura del Responsabile del servizio Affari Legali e Contenzioso. È facoltà del Responsabile del servizio richiedere integrazioni, volte a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di iscrizione e/o della documentazione allegata. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il professionista non sarà iscritto nell'elenco, fatta salva la presentazione di una nuova domanda. Il provvedimento di rigetto della richiesta di iscrizione nell'elenco sarà comunicato all'interessato, con la relativa motivazione, a mezzo P.E.C. I nominativi dei professionisti ritenuti idonei sono inseriti nell'elenco, nelle relative sezioni, in ordine alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.
3. L'elenco così formato sarà sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti di partecipazione minimi richiesti e sarà soggetto d'ufficio, a cura del Servizio Affari Legali e Contenzioso, senza necessità di ulteriori pubblicazioni di avviso pubblico, previa compilazione della modulistica disponibile sul sito comunale, a revisione ed aggiornamento, con cadenza annuale da eseguirsi entro il giorno 31 del mese di gennaio, con l'inserimento delle richieste nel frattempo intervenute e ritenute idonee. I professionisti già iscritti non devono ripresentare alcuna domanda, salvo che intendano segnalare variazioni significative relative a competenze ed esperienze nel frattempo maturate. L'aggiornamento avviene con le medesime modalità previste per la costituzione dell'elenco ovvero con provvedimento del Responsabile del servizio competente, previa istruttoria dell'ufficio. L'ufficio può prevedere revisioni straordinarie dell'elenco, acquisendo dagli iscritti dichiarazione attestante il permanere dei requisiti per l'iscrizione e cancellando i soggetti per i quali i requisiti stessi siano venuti meno o che ne abbiano fatto espressa domanda. L'iscrizione in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione o l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.
4. L'elenco è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mojo Alcantara – Sezione Amministrazione Trasparente.
5. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti in sede di iscrizione nell'elenco o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Amministrazione, in qualità di titolare del trattamento, sono finalizzati all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate dal presente regolamento.

Procedura per l'affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale, su proposta del Responsabile di Area a cui afferisce la controversia che avrà cura di evidenziare le ragioni sostanziali dell'Ente. Il Responsabile del servizio amministrativo, Affari Legali e Contenzioso, con propria determinazione individua, motivandone la scelta, il professionista cui affidare l'incarico di patrocinio legale anche in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.
2. Per le controversie dinanzi alla Commissione Tributaria e/o per le violazioni al Codice della strada di competenza del giudice di Pace, il Dirigente/Responsabile competente per materia potrà stare in giudizio personalmente o delegare un dipendente della propria struttura nei modi legge.
3. Nel caso in cui l'invito è rivolto ad uno studio legale associato, quest'ultimo potrà partecipare indicando l'avvocato, specializzato nella materia, che si occuperà della pratica.
4. Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico, il Responsabile del Servizio Affari Legali e Contenzioso provvederà, salvo casi del tutto eccezionali connessi con i tempi della causa, a richiedere un preventivo ad almeno 3 professionisti iscritti nell'elenco nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti.
5. La scelta dell'avvocato avviene ad opera del responsabile del Servizio Affari Legali e Contenzioso, in base ai seguenti criteri: a) esperienza e competenza tecnica, in ordine alla materia oggetto dello specifico contenzioso, da valutarsi sulla base del curriculum vitae; b) Costo del servizio (diritti e onorari) nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra i diversi profili professionali.
6. Il conflitto di interessi nell'esecuzione dell'incarico conferito al legale è disciplinato dall'art. 24 del Codice Deontologico Forense nonché dall'art. 6 del d.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente.
Ai sensi di tali disposizioni l'avvocato deve astenersi dal prestare attività professionale qualora questa possa determinare un conflitto con gli interessi della parte assistita e del cliente o interferire con lo svolgimento di altro incarico anche non professionale. La valutazione dell'assenza di una situazione di conflitto di interesse in capo al professionista è effettuata al momento dell'affidamento dell'incarico, al fine di evitare una ingiustificata restrizione della libertà di iniziativa economica dello stesso professionista. Costituisce specifica ipotesi di conflitto di interessi essere parte sostanziale in contenzioso promosso contro il Comune di Mojo Alcantara in sede stragiudiziale e/o giudiziale per tutta la durata del contenzioso. L'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità di cui al presente articolo, dovrà essere garantita anche con riferimento agli avvocati facenti parte di una medesima società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali o che collaborino professionalmente in maniera non occasionale con l'avvocato rientrante nell'elenco.
7. Al momento della selezione del contraente, l'Ente individua e valuta le situazioni di conflitto di interesse in capo al professionista.
8. I professionisti titolari di incarichi professionali, che promuovano giudizi in danno del Comune di Mojo Alcantara o assumano incarichi in conflitto con gli interessi di quest'ultimo, saranno immediatamente revocati dagli incarichi di difesa dell'Ente.
9. Nei casi di consequenzialità tra incarichi in occasione dei diversi gradi di giudizio o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia della sezione oggetto di precedente affidamento, che siano stati positivamente conclusi, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico, con richiesta di formulazione dell'offerta per la prestazione, nel rispetto dei parametri delle vigenti tariffe professionali forensi, con l'applicazione dei minimi tariffari.

10. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati nell'interesse del Comune di Mojo Alcantara.
11. Il legale chiamato a prestare la propria collaborazione può, per motivate e comprovate ragioni di indisponibilità temporanea, rinunciare all'incarico, previa comunicazione ufficiale al Comune di Mojo Alcantara da effettuarsi entro e non oltre 48 ore dalla conoscenza dell'impedimento, al fine di consentire all'Ente di provvedere alla sua sostituzione.
12. Non possono essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.
13. La determinazione di incarico è comunicata al legale designato, unitamente alla documentazione relativa al contenzioso e alla sottoscrizione del disciplinare da parte del professionista incaricato.
14. I competenti uffici del Comune devono evadere ogni richiesta formulata dagli avvocati che difendono l'Ente nonché dall'Ufficio Contenzioso, al fine di istruire il procedimento, entro 15 giorni, ad eccezione delle richieste concernenti i giudizi cautelari, da evadere entro 3 giorni liberi per non incorrere in decadenze e prescrizioni giudiziali.
15. Le procure alle liti e/o le nomine sono sottoscritte dal Sindaco, quale legale rappresentante dell'Ente.
16. L'avvocato chiamato a prestare la propria collaborazione deve sottoscrivere regolare contratto di Patrocinio.

Codice di comportamento

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet / sezione "Amministrazione trasparente"

Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;

- abbiano, senza giustificato motivo rifiutato di accettare un incarico;

- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) alle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento UE n. 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

COMUNE DI MOJO ALCANTARA

Città Metropolitana di Messina

Comune del
Parco Fluviale
dell'Alcantara

<u>Disposizioni finali</u>

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio al numero telefonico 0942963014 o all'indirizzo PEC comune.moioalcantara.me@pec.it :

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune ed all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Miliumaci Giuseppa Francesca

COMUNE DI MOIO ALCANTARA (ME) - AREA AMMINISTRATIVA